

Принято общим собранием
трудового коллектива МБДОУ № 12
Протокол
от «09» января 2014 № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ № 12
от «09» января 2014 № 49-д

Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 12 муниципального образования
Усть – Лабинский район**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 муниципального образования Усть-Лабинский район в целях реализации статьи 8 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ, Закона «Об охране труда в Краснодарском крае» от 10 февраля 1998 г. № 2-оз, согласно приказу Минобразования РФ от 11 марта 1998 г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», Типового положения о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования системы Минобразования России.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении являются Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования России и настоящее Положение.

1.3. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников.

1.4. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении осуществляет заведующий МБДОУ № 12.

1.5. Непосредственную организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МБДОУ № 12 осуществляет уполномоченный по охране труда, обеспечивающий проведение в жизнь мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда и технике безопасности, контролирующий ведение обязательной документации.

1.6. Уполномоченный по охране труда подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ № 12.

1.7. Уполномоченный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующего МБДОУ № 12.

1.8. Уполномоченным по охране труда назначается лицо, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда. Заведующий МБДОУ № 12 организует для ответственного по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний один раз в три года, а для вновь принятого – в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

1.9. Уполномоченный по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Отделом трудовых отношений охраны труда и взаимодействия с работ. ГКУ КК ЦЗН Усть-Лабинского района, комиссией по охране труда, комиссией по расследованию несчастных случаев, с государственными

органами надзора и контроля (Рострудинспекцией России, Госгортехнадзором России и др.), профсоюзным комитетом МБДОУ № 12.

1.10. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся с учётом мнения трудового коллектива, обсуждается и принимается на его общем собрании.

2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников МБДОУ № 12, профессиональных заболеваний, обусловленных факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.

2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и пр.

2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в МБДОУ № 12.

2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

2.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МБДОУ № 12. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

2.12. Информирование и консультирование работников МБДОУ № 12 по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников МБДОУ № 12.

3. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МБДОУ № 12

3.1. Общее собрание коллектива МБДОУ № 12:

- рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению условий организации образовательного процесса;
- заслушивает заведующего МБДОУ № 12, уполномоченного по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников.

3.2. Заведующий МБДОУ № 12:

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по охране труда, Уставом МБДОУ № 12;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания МБДОУ № 12;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в групповых помещениях, физкультурном зале и т. п., а также во всех подсобных помещениях МБДОУ № 12;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников МБДОУ № 12 (по профессиям и видам работ);
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение условий организации образовательного процесса;
- выносит на обсуждение Совета педагогов, Общего собрания коллектива вопросы организации работы по охране труда в МБДОУ № 12;
- отчитывается на Общем собрании коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников МБДОУ № 12 средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- поощряет работников МБДОУ № 12 за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;

– оформляет приём новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение медицинских осмотров работников;

– организует в установленном порядке работу комиссии по приему МБДОУ № 12 к новому учебному году, подписывает акты приема МБДОУ № 12;

– обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

– немедленно сообщает о групповом, тяжёлом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику управления образованием муниципального образования Усть-Лабинский район, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

– заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом МБДОУ № 12 выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие на Общем собрании коллектива;

– утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ № 12 инструкции по охране труда для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;

– планирует в установленном порядке периодическое обучение работников МБДОУ № 12 по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

– принимает меры совместно со старшей медицинской сестрой по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

– запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников.

3.3 Уполномоченный по охране труда Учреждения:

– организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных фактов;

– обеспечивает контроль за безопасностью используемого в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

– информирует работников от лица заведующего МБДОУ № 12 о состоянии условий труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

– разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;

– организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицам, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, оформляет проведение инструктажа в журнале;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек МБДОУ № 12, технологического, энергетического оборудования;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групповых помещений, физкультурного зала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- осуществляет ежедневный контроль за выполнением мероприятий раздела «Охраны труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

3.4. Комиссия по охране труда МБДОУ № 12:

- создается в начале учебного года; в её состав входят на паритетной основе представители работодателя, профсоюзного комитета МБДОУ № 12;

- члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;

- организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;

- проводит проверки условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;

- контролирует выполнение соглашения по охране труда, комплексного плана улучшения условий охраны труда;

- информирует работников на общем собрании коллектива о результатах проведённых проверок;

- собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.

3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев МБДОУ № 12:

- создаётся в начале календарного года. В её состав входит уполномоченный по охране труда, представители работодателя и профсоюзного комитета МБДОУ № 12. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является уполномоченный по охране труда;

- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности – объяснения от пострадавшего;

– устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью, и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;

– квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;

– определяет лиц, допустивших нарушение техники безопасности, охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;

– определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в МБДОУ № 12.

3.6. Педагогические работники МБДОУ № 12:

– обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;

– организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и пр. в рамках образовательной программы;

– принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории МБДОУ № 12;

– оперативно извещают заведующего МБДОУ № 12 о каждом несчастном случае с воспитанниками, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;

– вносят предложения по улучшению условий организации образовательного процесса в МБДОУ № 12, доводят до сведения заведующего, уполномоченного по охране труда о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса;

– несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

– осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

4. Руководство работой по охране труда

4.1. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда в МБДОУ № 12 возлагаются на заведующего МБДОУ № 12.

5. Основные направления работы службы охраны труда

Основными направлениями данной работы являются:

– Контроль за соблюдением законодательства и нормативных актов по охране труда.

– Оперативный контроль за состоянием охраны труда и безопасных условий учебы в образовательном учреждении.

– Организация профилактической работы по снижению травматизма.

– Участие в работе комиссии по контролю за состоянием охраны труда.

- Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда.
- Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда.
- Организация пропаганды по охране труда.