

Принято общим собранием
трудового коллектива МБДОУ № 12
Протокол
от «09» сентября 2017 № 1



Положение о порядке инструктажа, обучения и проверки знаний по охране труда работников учреждений образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации требований Закона Краснодарского края "Об охране труда", Постановления Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (утв.13.01.03г №1/29), ГОСТ 12.0.004-90 "ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения".

1.2. Профессиональной подготовке в области охраны труда в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат:

- а) работники рабочих профессий.
- б) руководители и специалисты, осуществляющие организацию, руководство, контроль и проведение работ, включая первых руководителей (работодателей).
- в) студенты и учащиеся учебных заведений;
- г) члены комиссий по проверке знаний по охране труда.

2. Организация проведения инструктажей

2.1. Общие требования.

2.1.1. Руководители учреждений обязаны обеспечить своевременное и качественное инструктирование работников, учащихся и студентов по охране труда, обеспечить руководителей подразделений необходимыми инструкциями, пособиями, журналами регистрации инструктажей, и нормативными правовыми актами по охране труда.

2.1.2. Работники, учащиеся и студенты к практическим работам допускаются только после прохождения предусмотренных инструктажей по безопасности труда с последующей проверкой знаний.

2.1.3. Инструктирование работников по характеру и времени проведения подразделяется на вводный инструктаж и инструктажи на рабочем месте.

Инструктажи **на рабочем месте**, в свою очередь, подразделяются на первичный, повторный, внеплановый, целевой.

2.1.4.. Проведение вводного инструктажа оформляется инструктирующим в "Журнале регистрации вводного инструктажа".

2.1.5. Проведение инструктажей на рабочем месте рабочих, учащихся, студентов возлагается на непосредственных руководителей подразделений, работ, преподавателей, мастеров производственного обучения, прошедших обучение и проверку знаний по охране труда.

2.1.6. Инструктаж персонала, обслуживающего электроустановки, должен проводить персонал, имеющий квалификационную группу по электробезопасности не ниже третьей.

2.1.7. Инструктажи на рабочем месте проводятся в объеме **всех необходимых** для данной профессии или данного вида работ инструкций по охране труда.

2.1.8. О проведении инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого), и допуске **рабочего** к работе инструктирующий делает запись в "Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте".

2.1.9. **Лица, не связанные с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, инструктажи на рабочем месте могут не проходить.**

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажей на рабочем месте, **утверждает руководитель учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом и специалистом охраны труда.**

2.2. Вводный инструктаж.

2.2.1. Со всеми поступающими на предприятие работниками (при оформлении на работу) независимо от их образования, квалификации и стажа работы по данной профессии (специальности) или должности должен проводиться вводный инструктаж.

Вводный инструктаж проводится также с работниками, командированными для работы на данном предприятии, временными рабочими и другими лицами, допускаемыми на территорию предприятия или его объекты для производства работ, также с учащимися и студентами в учебных заведениях перед началом работ в лабораториях, мастерских, на участках и т.п.

2.2.2. Вводный инструктаж с работниками должен проводить специалист по охране труда или работник учреждения, на которого приказом возложены эти обязанности, а с учащимися и студентами учебных заведений - преподаватель или мастер производственного обучения.

2.2.3. Вводный инструктаж проводится по разработанной программе (инструкции), утвержденной работодателем.

2.3. Первичный инструктаж.

2.3.1. Первичный инструктаж проводится независимо от квалификации и стажа работы по данной профессии после вводного инструктажа перед допуском к самостоятельной работе.

2.3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится:

а) со всеми рабочими, принятыми на работу или переводимыми (независимо от срока перевода) из одного подразделения в другое, с одной работы на другую или другой участок (при изменении производственных условий), во всех других случаях - когда работнику поручается новая для него работа;

б) с лицами, допущенными на территорию учреждения для выполнения различных работ;

в) со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением работ, проведением практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских, производственных участках, а также в кружках и секциях.

2.3.3. Работники, связанные с обслуживанием, наладкой и ремонтом оборудования, применением в работе опасных и вредных веществ (повара, прачки, кухонные рабочие, уборщики производственных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию зданий), после первичного инструктажа должны не менее 5 рабочих смен проработать под наблюдением более опытного квалифицированного работника, т.е. **пройти стажировку.**

2.4. Повторный инструктаж.

2.4.1. Повторный инструктаж проводится: для рабочих не реже, чем через 6 месяцев (как правило - ежеквартально), на сезонных работах - перед началом работ.

2.4.2. Рабочие, которые по каким-либо причинам (отпуск, болезнь, командировка и др.) не были проинструктированы в установленный день, должны быть проинструктированы в первый день выхода на работу.

2.5. Внеплановый инструктаж.

2.5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- а) при изменении условий труда;
- б) при перерыве в работе более чем 30 календарных дней;
- в) в случае, когда выявлены нарушения правил безопасности и инструкций, которые могли привести или привели к травме или аварии;
- г) при необходимости доведения до рабочих дополнительных требований, вызванных введением в действие новых правил и инструкций по безопасному ведению работ;
- д) по требованию вышестоящих органов, органов государственного надзора.

2.5.2. Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае с учетом обстоятельств и причин инструктажа.

2.5.3. Ознакомление рабочих с информационными письмами, **сообщениями о несчастных случаях и приказами по вопросам охраны труда может оформляться как внеплановый инструктаж.**

2.6. Целевой инструктаж.

2.6.1. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, работы на высоте и т.д.), а также при производстве работ повышенной опасности, на которые оформляется наряд - допуск.

2.6.2. Целевой инструктаж проводится перед началом работ **ответственным руководителем работ** со всеми участвующими в данной работе лицами по

соблюдению мер безопасности и фиксируется: при производстве работ повышенной опасности - в наряде - допуске, при остальных разовых работах - **в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.**

3. Обучение по охране труда

3.1. Работодатель **обязан организовать** в течении месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступивших на работу или переведенных на другую работу работников **рабочих профессий**, а в процессе трудовой деятельности- проведение периодического (как правило, **ежегодного**) обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

3.2. Руководители и специалисты (заместители директора, учителя, заведующие кабинетами, преподаватели, зав. мастерскими, классные руководители, лаборанты) проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

3.3. Работодатель, при необходимости, обеспечивает обучение лиц, не имеющих документов о соответствующем обучении, и принимаемых на работу с вредными или опасными условиями в соответствующих учебных центрах за счет средств работодателя.

4. Проверка знаний по охране труда

4.1. После обучения и инструктирования **перед допуском к самостоятельной работе у рабочих** должна быть проведена проверка знаний требований безопасности.

4.2. Проверка знаний по охране труда у руководителей и специалистов проводится **после их обучения или самоподготовки** с учетом их должностных обязанностей и характера производственной и преподавательской деятельности, а также **по тем законодательным и иным нормативным правовым актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их должностные обязанности.**

4.3. Проверка знаний по охране труда у руководителей и специалистов **проводится не позднее одного месяца после назначения на должность.**

4.4. Работники, имеющие квалификацию специалиста по охране труда, педагогические работники, осуществляющие преподавание дисциплины «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности», «Безопасность технологических процессов и производств» имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее 5 лет, в течение 1 года после поступления на работу могут не проходить обучение и проверку знаний по охране труда.

4.5. Периодическая проверка знаний работников рабочих профессий, связанных с выполнением работ повышенной опасности, или с обслуживанием объектов,

подконтрольных органам государственного надзора, проводится в объеме инструкций по охране труда по данной профессии и в сроки, установленные соответствующими правилами (как правило, **ежегодно**).

4.6. Для проведения проверки знаний приказом руководителя учреждения создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда. В составе комиссии должно быть не менее 3 человек, **прошедших обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда в установленном порядке (в учебном центре)**.

4.7. Результаты проверок знаний по охране труда, оформляются протоколами.

Протоколы подписываются председателем, членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и проверяемыми лицами. Протоколы сохраняются до очередной проверки знаний.

4.8. Лицу, прошедшему проверку знаний по охране труда, а также по специальным правилам безопасности в газовом хозяйстве, эксплуатации сосудов, котлов, грузоподъемных механизмов, электроустановок потребителей и др., выдается удостоверение с вкладышами к нему за подписью председателя комиссии, заверенными печатью.

4.9. Руководители и специалисты проходят очередную проверку знаний по охране труда не реже, чем **раз в три года**.