

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 муниципального образования
Усть – Лабинский район
(МБДОУ № 12)

ПРИКАЗ

от 09.01.2024 г.

№ 48-П

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 муниципального образования Усть – Лабинский район (МБДОУ № 12) на 2024 год (Приложение № 1).

2. Организовать материально – технические и штатные меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции:

- сформировать перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- разместить информационные листовки о мерах по противодействию профилактике коррупции;
- взаимодействовать по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с учредителем учреждения.

3. Обучать и информировать работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции:

- провести общее собрание работников ДОО, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением;
- провести разъяснительную работу с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки или как просьба о дачи взятки;
- ознакомить сотрудников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции;
- провести разъяснительную работу, направленную на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

4. По истечению года проводить мониторинг об исполнении мероприятий предусмотренных планом по противодействию коррупции по учреждению.

5.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 12

Л.А. Гнездилова

С приказом ознакомлены:

_____	_____	Анушьян О.П.
_____	_____	Анушьян Н.Р.
_____	_____	Благодарова В.В.
_____	_____	Каширина Н.И.
_____	_____	Лашун Е.С.
_____	_____	Леснякова Г.В.
_____	_____	Малькова О.А.
_____	_____	Маслова С.М.
_____	_____	Мерсалова О.Ю.
_____	_____	Никогосян О.Н.
_____	_____	Попова А.С.
_____	_____	Сотникова О.В.
_____	_____	Удовыченко Н.В.
_____	_____	Ус С.Н.
_____	_____	Хиценко Л.И.
_____	_____	Чижикова Н.М.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 12
_____ Гнездилова Л.А.

ПЛАН
Мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 12 на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - Аппаратных совещаниях ДОУ; - Общих собраниях трудового коллектива; - Заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - Собраниях, конференциях родителей	В течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
1.3.	Составление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2024 году	Ежегодно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление заведующим ДОУ в управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера свои супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2024 г.	Заведующий ДОУ
2.2.	Предоставление заведующим ДОУ в управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район уведомлений об отсутствии регистрации заведующего ДОУ в качестве индивидуального предпринимателя	До 30 апреля 2024 г.	Заведующий ДОУ
2.3.	Рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ДОУ к совершению коррупционных	По факту уведомления	Заведующий ДОУ

	правонарушений		
2.4.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий ДОУ
2.5.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.6.	Приведение локальных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
2.7.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Июнь	Заведующий ДОУ
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, по антикоррупционной тематике	Постоянно	Ответственный по ОТ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старшей, подготовительной к школе группах; - проведение родительских собраний	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Апрель, октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.4.	Организация участия работников ДОУ в	В течение года	Старший воспитатель,

	семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения		воспитатели групп
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте ДОУ информации о противодействии коррупции в МБДОУ № 12	В течение года	Ответственный за сайт
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Постановлением РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель